



EINWOHNERGEMEINDE THURNEN

Schule Thurnen, Schulleitung/Sekretariat

Schulhausweg 13, 3127 Mühlethurnen

Tel. 031 809 48 87

www.schulethurnen.ch / e-mail: sekretariat@schulethurnen.ch

Gesuch Benutzung Schulanlage/Schulräume (1 Monat vor Aktivitätsbeginn einreichen)

Angaben BenutzerIn

Verein, Organisation etc. _____

Name, evtl. Vorname _____

Adresse, PLZ, Ort _____

Kontakt, Telefon & Mail _____

Angaben Raum und Benutzung

Bezeichnung Raum _____

Datum von / bis _____

Zeit von / bis _____

Art der Veranstaltung _____

Vereinbarungen

Die unterzeichnende Person verpflichtet sich zur Einhaltung der folgenden Punkte:

1. Die frühzeitige Kontaktaufnahme mit der Schulleitung/dem Sekretariat (Tel. 079 877 00 97) ist für eine Terminabklärung wichtig. **Das Gesuch muss einen Monat vor der Benutzung der Räume/Anlage bei der Schulleitung (via Sekretariat) zur Behandlung eintreffen.** Ansonsten kann das Gesuch nicht mehr berücksichtigt werden.
2. Die Räume sind in tadellosem Zustand zu hinterlassen. **Die Fenster und Türen sind zu schliessen bzw. abzuschliessen. Das Licht ist zu löschen.** Nach der Belegungszeit müssen die Räume der Schule wieder zur Verfügung stehen.
3. Die Unkosten für eine nachträgliche Reinigung, wie auch für Reparaturen oder einen Materialersatz sind vom/von der BenutzerIn zu übernehmen (verantwortliche Person ist zu bezeichnen).
4. Die Schulgebäude werden offiziell um 17:15h geschlossen.
5. Im Schulhaus, Pavillon und in der Turnhalle gelten ein generelles Rauchverbot (Art. 48 Abs. 5 VSG).
6. Die Regeln der Hausordnung, gültig ab 1.09.2016, und die der Gebührenverordnung, gültig ab 1.01.2013, sind einzuhalten.

Ort / Datum: _____

Unterschrift GesuchstellerIn: _____

Bewilligt Schulleitung: _____

Nicht bewilligt SL/Grund: _____